

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

_____ А.О. Аракелова

«___» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВАЯ ОХРАНА АВТОРСКИХ И
СМЕЖНЫХ ПРАВ НА НАЦИОНАЛЬНОМ И
МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профили: «Интеллектуальное право цифровых технологий»,
«Правовое регулирование интеллектуальной собственности»,
«Интеллектуальная собственность в системе международных
отношений»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения — очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Вальдес-Мартинес Э.Р., преподаватель кафедры «АПСПиЧПД», Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне.// Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2021. – 32 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне» обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: Алиев Т.Т. _____ «____» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021
© Вальдес-Мартинес Э.Р.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Сложившиеся ранее и существующие в настоящее время отношения, возникающие в сфере охраны и защиты авторских и смежных прав, порождают объективную необходимость в детальном изучении норм соответствующих норм гражданского права и правоприменительной практики.

Правовой институт авторского права и смежных прав является составной частью гражданского права, поэтому одним из результатов его изучения является углубление знаний по гражданскому праву, формирование навыков по подготовке гражданско-правовых документов. В то же время необходимо обращать внимание на изучение авторского права и смежных прав в комплексе с процессуальным правом.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом для подготовки юристов в области правового регулирования интеллектуальной собственности, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Цели дисциплины:

- изучение международного и национального законодательства Российской Федерации в области авторского права и смежных прав;
- изучение и анализ основных тенденций развития современного законодательства об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации и за рубежом, в том числе на примере международных объединений (страны ЕС) и иностранных юрисдикций (США, Великобритания);
- формирование у магистрантов Российской государственной академии интеллектуальной собственности профессионального правосознания;
- формирование навыков высококвалифицированного специалиста в области правовой охраны объектов авторского права и смежных прав путем изучения, анализа, сравнения специальных национальных и международных

норм, с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные тенденции развития системы правовой охраны произведений и объектов, смежных прав на современном этапе в Российской Федерации, за рубежом и на международном уровне;
- выяснить природу и сущность изменений правовых отношений в области создания, использования и передачи объектов, охраняемых в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- понять основные проблемы и особенности защиты прав авторов и иных обладателей авторских и смежных прав в Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в обязательной части – Б1.О.09, дисциплина реализуется на первом году обучения (1 и 2 семестр – очная и очно-заочная форма обучения), на втором году обучения (3 и 4 семестр – заочная форма обучения).

Изучению данной дисциплины проводится параллельно с дисциплинами: «Основы гражданского права», «Актуальные проблемы гражданского права».

Место дисциплины «Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне» определено специализацией вуза в структуре образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», а также необходимостью охраны и защиты субъективных прав и законных интересов правообладателей авторских и смежных прав.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональн	- знает основные методы решения задач профессиональн ой деятельности; - знает	- умеет выявлять задачи для достижения поставленной цели и выбирать оптимальный путь их решения	- владеет навыком планирования деятельности и работы в установленные сроки - владеет

подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ой деятельности, при необходимости выполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач.</p> <p>УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>	законодательств о, регулирующее отношения в конкретной области профессиональной деятельности	- умеет анализировать имеющиеся ресурсы и положение на рынке при выборе действий	навыком организации профессиональной деятельности с учетом поставленных целей в условиях меняющихся обстоятельств
УК-2. Способен	УК-2.1.	- знает	- умеет	- владеет

<p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.5. Формирует отчетность в</p>	<p>требования к постановке цели и задач; основы планирования деятельности по достижению задач; основные требования к представлению результатов проекта.</p>	<p>формулировать задачи; соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; представлять результаты проекта.</p>	<p>способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>
---	--	---	---	---

	<p>установленные сроки в соответствии с установленным и требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>			
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает</p>	<p>- знает основные правила межличностного взаимодействия, том числе этику делового общения</p>	<p>- умеет применять знания в области межличностного взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе с учетом культурных особенностей партнеров (собеседника)</p>	<p>- знает морально-этические нормы, религиозные и основные философские учения</p> <p>- знает основные правила межличностного взаимодействия, том числе этику делового общения</p>

	<p>устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>			
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе</p>	<p>- знает морально-этические нормы, религиозные и основные философские</p>	<p>- умеет выявлять конфликтные ситуации и разрешать их с применением знаний о</p>	<p>- владеет навыком оперативного реагирования и разрешения конфликтных</p>

взаимодействия	<p>многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3. Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.</p>	учения	разнообразии культур, социальных и моральных норм	ситуаций
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-</p>	<p>- знает основные направления развития специалистов в конкретной области профессиональной деятельности</p> <p>- знает потребности рынка труда и тенденции развития рынка, связанного с профессиональной деятельностью</p>	<p>- умеет анализировать собственные потребности и возможности для постановки цели развития своей карьеры</p> <p>- умеет выбирать из нескольких задач наиболее приоритетную для конкретного периода времени</p> <p>- умеет применять</p>	<p>- владеет навыком оперативно принимать решения</p> <p>- владеет навыком планирования деятельности в условиях развивающихся общественных отношений</p>

	<p>исследовательскую деятельность.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>		<p>новые технологии и методики в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе знаний законодательства о правоприменительной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Выявляет причины возникновения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Применяет различные методики при выборе оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>- знает оптимальные варианты решения и анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практики</p>	<p>- умеет выявлять причины возникновения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>- умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе знаний законодательства о правоприменительной деятельности.</p>	<p>- знает оптимальные варианты решения и анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-2.</p> <p>Способен самостоятельно готовить экспертные</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Применяет общие и специальные (юридические)</p>	<p>- знает понятие и структуру авторских правоотношений, понятия и</p>	<p>- умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие</p>	<p>- владеет навыками реализации авторско-правовых норм;</p>

юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	методы познания и демонстрирует знания правовой терминологии. ОПК-2.2. Обобщает и систематизирует полученную информацию при подготовке экспертного заключения и экспертизы нормативно-правовых актов. ОПК-2.3. Самостоятельно оформляет результаты работы в виде юридического экспертного заключения или иного правового документа.	виды юридических фактов в авторском праве; систему авторского права как отрасли российского права, подлежащей применению в конкретном случае.	юридическое значение в авторском праве; определять характер правового отношения и подлежащие применению нормы; принимать юридически значимые решения в области авторского права	навыками выбора норм материального и процессуального права, подлежащих применению при решении конкретных юридических проблем в рамках профессиональной юридической деятельности по защите прав и законных интересов физических лиц
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает и применяет методы и приемы толкования правовых актов для различных конкретных ситуаций. ОПК-3.2. Выявляет правовые коллизии и пробелы в праве, анализируя причины их возникновения. ОПК-3.3. Оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с	- знает понятие и основные виды толкования норм; принципы и правила толкования норм права; особенности толкования Гражданского кодекса и иных законов Российской Федерации	- умеет разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов права; самостоятельно избирать правила и приемы толкования норм права; разъяснять нормативные акты в области авторского права	- владеет навыками анализа содержания актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса; навыками применения различных способов толкования норм права

	целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов.			
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Обладает знаниями основ риторики, культуры речи, делового этикета и деловых коммуникаций (в том числе обмен письменными документами). ОПК-4.2. Анализирует обстоятельства ситуации и аргументированно формулирует правовую позицию по данному вопросу. ОПК-4.3. Участствует в правоприменительной деятельности, защищая правовую позицию в конкретной ситуации.	- знает юридическую терминологию, юридическую лексику в области авторского права	- умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь; корректно применить юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	- владеет навыками изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции; навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Применяет основы делопроизводства и юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных	- знает законодательство, практику его применения, пробелы в правовом регулировании авторских отношений; систему и виды нормативных правовых актов;	- умеет анализировать законодательство и практику его применения; анализировать нормативные правовые акты; договоры и иные юридические документы в	- владеет навыками выявления пробелов в правовом регулировании правоотношений; навыками формулирования требований к юридическому оформлению

	<p>юридических актов.</p> <p>ОПК-5.2. Самостоятельно выбирает приемы и методы юридической техники при составлении различных правовых актов.</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, применяя полученные знания.</p>	<p>виды договоров и иных юридических документов в области авторского права; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>области авторского права; использовать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных авторско-правовых ситуаций</p>	<p>нормативных правовых актов и иных юридических документов в области авторского права; навыками подготовки исковых заявлений, ходатайств, жалоб, заявлений, и иных документов, которые могут понадобиться в ходе разрешения различных видов споров</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Использует различные базы данных для хранения и систематизации информации.</p> <p>ОПК-7.2 Применяет знания об информационно й безопасности при использовании информационных технологий и баз данных в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Использует</p>	<p>- знает правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>- умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p>	<p>- владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>

	правовые базы данных и иные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности.	й безопасности		
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<p>ПК-1.1. Применяет материальное и процессуальное законодательство РФ и основные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции.</p> <p>ПК1.3. Аргументированно представляет правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти.</p> <p>ПК-1.4 Применяет навыки делового общения и</p>	- знает материальное и процессуальное законодательство РФ и основные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности.	- умеет выявлять и анализировать правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции	- имеет навык аргументированно представлять правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти.

	составления правовых документов.			
ПК-5. Способен выстраивать коммуникации в профессиональн ой деятельности и формулировать правовую позицию	<p>ПК-5.1. Использует информационно - коммуникацион ные технологии в процессе решения стандартных коммуникативн ых задач.</p> <p>ПК-5.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию.</p> <p>ПК-5.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом профессиональн ой юридической лексики.</p> <p>ПК-5.4. Ведет устные деловые переговоры и представляет интересы в суде и иных государственны х органов.</p> <p>ПК-5.5. Демонстрирует умение применять юридическую терминологию в профессиональн</p>	<p>- знает правила русского языка и культуры речи</p> <p>- знает правила делового этикета и норм делового общения</p> <p>- знает основы документооборо та</p> <p>- знает основные цифровые технологии, программы и базы данных для конкретной области профессиональн ой деятельности</p>	<p>- умеет грамотно строить свою речь (устную и письменную)</p> <p>- умеет применять знания профессиональн ой лексики при организации коммуникаций в профессиональн ой деятельности</p> <p>- умеет аргументирован но выражать свою позицию в ходе профессиональн ой деятельности</p>	<p>- владеет навыком составления документов в конкретной области профессиональн ой деятельности</p> <p>- владеет навыком использования цифровых технологий, программ и баз данных при хранении и обмене информацией (в том числе документов)</p>

	ой деятельности при формулировании и правовой позиции.			
ПК-8. Способен осуществлять юридическое сопровождение в области исполнительских искусств	<p>ПК-8.1. Применяет знания гражданского законодательства, в том числе авторского права и смежных прав, при сопровождении деятельности в сфере исполнительских искусств</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет документальное обеспечение при организации различных проектов в сфере творческих индустрий, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации.</p> <p>ПК-8.3. Организует работу по реализации проекта с учетом социокультурных особенностей и мировых культурных трендов, а также особенностей иностранного и международного</p>	- знает гражданское законодательство, в том числе авторское право и смежные права, при сопровождении деятельности в сфере исполнительских искусств	- умеет организовывать работу по реализации проекта с учетом социокультурных особенностей и мировых культурных трендов, а также особенностей иностранного и международного законодательства	- владеет навыками документального обеспечения при организации различных проектов в сфере творческих индустрий, в том числе договорного оформления приобретения ресурсов для их реализации

	<p>о законодательств а. ПК-8.4. Осуществляет защиту интеллектуальн ых прав в области исполнительски х искусств.</p>			
--	--	--	--	--

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	6	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216	216
Аудиторные занятия	68	68	28
Лекции	36	36	16
Практические занятия (семинары)	32	32	12
Самостоятельная работа	121	121	175
Контроль	27	27	13
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работа
				Лекции	Прак- тические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско- правовых норм	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	2	2	23
2	Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	4	4	19
3	Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019) *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	6	5	16
4	Тема 4. Распоряжение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5,	27	6	5	16

	исключительными правами *	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8				
	ИТОГО: Зачет		108	18	16	74
				34		
5	Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	6	6	8
6	Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	4	4	12
7	Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	4	4	12
8	Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1,	21	4	2	15

		ПК-5, ПК-8				
		Контроль	27			
Итого:Экзамен			108	18	16	47
				34		
Всего			216	36	32	121
				68		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работа
				Лекции	Прак- тические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско- правовых норм	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	2	2	23
2	Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	4	4	19
3	Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019) *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	27	6	5	16
4	Тема 4. Распоряжение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5,	27	6	5	16

	исключительными правами *	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8				
	ИТОГО: Зачет		108	18	16	74
				34		
5	Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	6	6	8
6	Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	4	4	12
7	Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	20	4	4	12
8	Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1,	21	4	2	15

		ПК-5, ПК-8				
		Контроль	27			
Итого:Экзамен			108	18	16	47
				34		
Всего			216	36	32	121
				68		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работа
				Лекции	Прак- тические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско- правовых норм	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	26	2	1	23
2	Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	26	2	1	23
3	Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019) *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	26	2	2	22
4	Тема 4. Распоряжение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5,	26	2	2	22

	исключительными правами *	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8				
		Контроль	4			
	ИТОГО: Зачет		108	8	6	90
				14		
5	Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	25	2	2	21
6	Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	24	2	2	20
7	Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8	25	2	1	22
8	Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,	25	2	1	22

		ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8				
		Контроль	9			
Итого:Экзамен			108	8	6	85
				4		
Всего			216	16	12	175
				28		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Правовая природа авторских прав: основные авторско-правовые теории (трудовая теория, теория естественных прав, теория привилегий, теория исключительных прав). Дуализм в авторском праве: имущественные и неимущественные права. Основные подходы регулирования авторских и смежных прав в странах общего и континентального права. Соотношение интеллектуальных и вещных прав. История развития законодательства об авторском праве в РФ. Система и источники авторско-правовых норм в Российской Федерации (ГК РФ, м/н нормы, Пленум ВС РФ, подзаконные акты).

Контрольные вопросы:

1. Понятие авторских и смежных прав.
2. Источники авторского права.
3. Принципы принятия авторско-правовых норм (свобода творчества, баланс интересов автора/правообладателя и общества, моральной и материальной заинтересованности автора, всемерной охраны прав автора).

Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Деятельность международных организаций по формированию и администрированию межнациональных авторских договоров: ВОИС, ЮНЕСКО, ВТО. Основные положения Бернской конвенции по охране

литературных и художественных произведений. Основные положения Всемирной Женевской конвенции об АП 1951 года. Основные положения Римской конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961 года. Основные положения ТРИПС (Торговые аспекты прав ИС) 1994 г. Основные положения ДАП и ДИФ 1996 года. Пекинский договор по АВП 2012 года. Маракешский договор для облегчения доступа слепых и лиц с нарушениями зрения или иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию к опубликованным произведениям 2013 года. Проекты договоров ВОИС об аудиовизуальных исполнениях и об охране прав вещательных организаций. Разработка новых международных соглашений в области авторского права и смежных прав.

Контрольные вопросы:

1. Основные международные соглашения в области авторского права.
2. Основные международные соглашения в области смежных прав.
3. Основные положения Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года (национальный режим, формальности, минимальные критерии охраны авторских прав).
4. Основные положения Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 (1971) года (национальный режим, формальности, право на перевод).

Тема 3. Авторское право (с учетом новой редакции IV Части Гражданского кодекса РФ и Пленума ВС 2019) УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Субъекты авторских прав. Личные неимущественные права по российскому праву: Право авторства и право автора на имя. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Объекты авторских прав. Составные произведения, производные произведения. Проблема цифровых произведений. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории РФ. Исключительное право на произведение. Срок действия исключительного права на произведение. Специальные сроки. Переход произведения в общественное достояние. Договор авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Служебные произведения и концепция *work made for hire*

Контрольные вопросы:

1. Особенности правового режима личных неимущественных прав автора (принципы, критерии охраны, режим распоряжения, особенности межгосударственного регулирования).
2. Особенности авторского договора.
3. Возникновение авторского права, презумпция авторства.
4. Сущность и содержание знака охраны авторского права.
5. Объект авторского права: понятие произведения, критерии охранно-способности, форма произведения).
6. Граница действие авторского: идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты?
7. Виды произведений, охраняемых авторским правом.
8. Объекты, не охраняемые авторским правом.
9. Самостоятельные и несамостоятельные произведения (переводы, обработки, сборники и т.д.).
10. Субъекты авторского права (авторы, наследники, правообладатели и иные лица).
11. Составители сборников и переводчики как субъекты авторского права, зависимость осуществления их прав от соблюдения ими прав авторов использованных ими произведений.
12. Понятие, признаки и виды соавторства (раздельное и нераздельное соавторство).
13. Особенности режима распоряжения имущественными правами на созданное совместным творческим трудом произведение при раздельном и нераздельном соавторстве.
14. Понятие служебного произведения.
15. Особенности использования служебных произведений.
16. Личные неимущественные права автора и их виды (классические: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения; дополнительные: право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора).
17. Особенность права на обнародование произведения и на его отзыв.
18. Содержание права на опубликование и его отличие от права на обнародование.
19. Исключительное право использования на произведение (воспроизведение, распространение, публичное исполнение, сообщение в эфир и т.д.).
20. Виды и особенности вознаграждения автора.

21. Особенность права на воспроизведение.
22. Содержание права на распространение и права на импорт.
23. Содержание права на перевод и права на переработку произведения.
24. Право доступа и право следования.

Тема 4. Распоряжение исключительными правами УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Договор об отчуждении исключительного права (понятие, содержание, форма). Лицензионные договоры (понятие, содержание, форма), виды лицензионных договоров. Исполнение лицензионного договора. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Безвозмездное предоставление исключительных прав. Сделки с объектами интеллектуальной собственности (зalog, доверительное управление, внесение интеллектуальных прав в качестве вноса в уставной капитал компании и др.). Особенности оформления прав на объекты интеллектуальной собственности в рамках исполнения договоров поставки, подряда и некоторых других общегражданских договоров. Распоряжение долями в исключительном праве. «Свободные лицензии», открытые лицензии, концепция *creative commons*

Контрольные вопросы:

1. Специальные способы защиты исключительных прав.
2. Нарушители авторских и смежных прав: вина, ответственность, гарантии, понятие контрафактных экземпляров.
3. Меры, направленные на обеспечение исков по делам о нарушении авторских и смежных прав.
4. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
5. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
6. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Субъекты и объекты смежных прав. Права на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. База данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства. Особенности национального права в порядке регулирования смежных прав.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения о смежных правах.
2. Субъекты смежных прав.
3. Возникновение смежных прав.
4. Срок охраны смежных прав.
5. Права исполнителей.
6. Права производителей фонограмм.
7. Права организации эфирного и кабельного вещания.
8. Права создателей баз данных.
9. Права публикаторов.
10. Случаи свободного использования объектов смежных прав.

Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе (ОКУП) УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Основные правовые положения о системе норм. Аккредитация ОКУП. Особенности взаимодействия с правообладателями, иностранными ОКУП. Особенности взаимодействия с пользователями. Текущие проблемы и иные практические аспекты. Деятельность специальных международных организаций (CISAC, SCAPR, IFPI, IFRRO).

Контрольные вопросы:

1. Общие положения о деятельности организаций по управлению имущественными авторскими и смежными правами на коллективной основе.
2. Аккредитованные организации по управлению правами на коллективной основе.
3. Особенности взаимодействия пользователей и организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.
4. Функции организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.

Тема 7. Защита интеллектуальных прав. Новеллы новой редакции IV Части ГК РФ УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Основные способы защиты интеллектуальных прав. Защита личных неимущественных прав. Защита исключительных прав. Особенности защиты прав лицензиата. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения исключительных прав. Новеллы сфере ответственности за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: основания ответственности за нарушения интеллектуальных прав, ответственность за нарушения исключительных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, компенсация как мера ответственности, обеспечительные меры. Анализ судебно-арбитражной практики рассмотрения споров по защите интеллектуальных прав

Тема 8. Интернет: проблемы правового регулирования УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-8

Интеллектуальная собственность в Интернете. Материальные и цифровые носители объектов интеллектуальных прав. Объекты авторских прав: контент, фотографии, программы. Производные, составные и сложные объекты авторского права. Ответственность информационных посредников, социальных сетей, интернет-магазинов, поисковиков и иных интернет-ресурсов. Нарушение авторских прав в интернете, "антипиратский закон". Особенности доказывания нарушений в сети интернет.

Контрольные вопросы:

1. Особенность охраны программ для ЭВМ.
2. Особенность охраны баз данных.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение,

разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся.

Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Семейное право», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Семейное право» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять

конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Семейное право» преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием

необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Виды лицензионных договоров: Лицензионный договор может предусматривать:

1) предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия);

2) предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия).

Договор об отчуждении исключительного права: По договору об отчуждении исключительного права одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю).

Интеллектуальные права: На результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Исключительное право: Гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (статья 1233), если ГК РФ не предусмотрено иное.

Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением). Другие лица не могут использовать соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации без согласия правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ. Использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в том числе их использование способами, предусмотренными настоящим Кодексом), если такое использование осуществляется без согласия правообладателя, является незаконным и влечет ответственность, установленную ГК РФ, другими законами, за исключением случаев, когда использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации лицами иными, чем правообладатель, без его согласия допускается настоящим Кодексом.

Лицензионный договор: По лицензионному договору одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах.

Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами: Авторы, исполнители, изготовители фонограмм и иные обладатели авторских и смежных прав в случаях, когда осуществление их прав в индивидуальном порядке затруднено или когда настоящим Кодексом допускается использование объектов авторских и смежных прав без согласия обладателей соответствующих прав, но с выплатой им вознаграждения, могут создавать основанные на членстве некоммерческие организации, на которые в соответствии с полномочиями, предоставленными им правообладателями, возлагается управление соответствующими правами на коллективной основе (организации по управлению правами на коллективной основе).

Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;
- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;

6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);

7) изобретения;

8) полезные модели;

9) промышленные образцы;

10) селекционные достижения;

11) топологии интегральных микросхем;

12) секреты производства (ноу-хау);

13) фирменные наименования;

14) товарные знаки и знаки обслуживания;

15) наименования мест происхождения товаров;

16) коммерческие обозначения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету/экзамену

1. Развитие системы международных договоров в области авторского права и смежных прав на современном этапе.

2. Кодификация положений об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации.

3. Развитие международной системы охраны прав на произведения науки, литературы и искусства.

4. Роль критериев субъективной и объективной новизны при определении понятия «произведения».

5. Понятие исключительных прав и его значение для охраны авторских и смежных прав.

6. Развитие охраны личных неимущественных прав авторов и исполнителей.

7. Проблемы практической реализации авторских прав в условиях введения права автора на неприкосновенность произведения.

8. Договор отчуждения исключительных прав на произведения и объекты смежных прав.

9. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения как один из видов гражданско-правовых договоров.

10. Проблемы классификации лицензионных договоров о предоставлении права использования произведений.

11. Основные условия лицензионного договора.

12. Включение положений лицензионного договора в иные виды договоров.

13. Форма лицензионного договора.

14. Презумпции, применяемые при толковании лицензионного договора.

15. Порядок исчисления вознаграждения, выплачиваемого по лицензионному договору: правовая регламентация, российский и зарубежный опыт.

16. Особенности издательского лицензионного договора.

17. Особенности лицензионного договора заказа.

18. Понятие «сложного объекта» в соответствии со статьей 1240 ГК РФ.

19. Охрана авторских прав при создании и использовании аудиовизуальных произведений.

20. Авторские права на аудиовизуальные произведения: особенности возникновения, авторы аудиовизуального произведения, презумпции перехода прав.

21. Авторы произведений, вошедших в качестве составной части в аудиовизуальное произведение.

22. Проблемы соблюдения авторских прав при создании и использовании продуктов мультимедиа.

23. Соблюдение авторских и смежных прав при использовании произведений, исполнений и фонограмм в сети Интернет.

24. Особенности охраны аудиовизуальных произведений (кино- и телефильмов), созданных в период существования СССР.

25. Изменения правового регулирования охраны смежных прав на современном этапе.
26. Охрана прав исполнителей в Российской Федерации.
27. Проблемы правовой регламентации договорных отношений в сфере создания и использования объектов смежных прав.
28. Охрана прав публикатора: российский и зарубежный опыт.
29. Смежные права изготовителя базы данных.
30. Развитие систем реализации имущественных авторских и смежных прав на коллективной основе.
31. Порядок создания и аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.
32. Основные права и обязанности организаций по коллективному управлению правами.
33. Порядок взаимодействия между организациями по коллективному управлению правами на международном уровне.
34. Охрана авторских и смежных прав в соответствии с требованиями Соглашения TRIPS.
35. Разработка новых международных соглашений в области авторского права и смежных прав.
36. Основные положения Договора ВОИС об авторском праве.
37. Основные положения Договора ВОИС об исполнениях и фонограммах.
38. Основные положения Договора ВОИС об аудиовизуальных исполнениях.
39. Основные положения Договора ВОИС об охране прав вещательных организаций.
40. Совершенствование законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с нарушениями авторских и смежных прав.
41. Авторско-правовые исключения и ограничения: система, классификация

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. ISBN 978-5-394-02184-8 // [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Право интеллектуальной собственности: учебник : [16+] / И. А. Близнец, Э. П. Гаврилов, О. В. Добрынин и др.; под ред. И. А. Близнеца; Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 893 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140> (дата обращения: 12.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-17519-2.

Дополнительная литература

1. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0592-3. - ISBN 978-5-8354-1000-2 (т. I) // [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Парламентская газета, № 214-215, 21.12.2006.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10 "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"
4. Руководство к договорам ВОИС в области авторского права и смежных прав и глоссарий соответствующих терминов – Geneva. – 2003. – Режим

доступа: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/ru/copyright/891/wipo_pub_891.pdf

5. Paul Goldstein. International Copyright: Principles, Law, and Practice. – Oxford University Press. – 2001, Режим доступа http://wto.tpo.ir/uploads/international_copyrightprinciples_law.pdf

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
